

個人情報開示等の請求に関する手続きについて

－保有個人データの公表事項－

1.個人情報の管理について責任を有する者の名称

株式会社ダイナムビジネスサポート

2.個人情報保護管理者の所属・氏名・連絡先

経営管理部 森本 昌也

電話: 03-5850-3575

3.利用目的の通知

当社が保有するご本人様の保有個人データに関して、ご本人様が利用目的の通知をご希望される場合は、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間および範囲で書面により回答いたします。

4.開示

当社が保有するご本人様の保有個人データに関して、ご本人様ご自身の情報の開示を希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間および範囲で書面により回答いたします。ただし、次に示すいずれかに該当すると認められるときは、当該ご請求に係る個人情報の全部または一部について開示しないことがあります。その場合は、ご本人に遅滞なくその旨を通知するとともに、理由をご説明いたします。なお、非開示の場合についても所定の手数料をいただきます。

- (1) 所定の必要書類やその記載事項、手数料等に不備があった場合
- (2) 請求書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所と当社の登録住所が一致しないとき等、本人が確認できない場合
- (3) 代理人による申請に際して、所定の期間内の代理権が確認できない場合
- (4) 開示の求めの対象が、当社が定めた項目に該当しない場合
- (5) 本人または第三者の生命・身体・財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (6) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- (7) 法令に違反する場合

5.訂正・追加・削除など

当社が保有するご本人様の保有個人データに関して、ご本人様ご自身の情報について訂正、追加または削除をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間および範囲で情報の訂正、追加または削除をいたします。

6.利用停止・消去

当社が保有するご本人様の保有個人データに関して、ご本人様ご自身の情報の利用停止または消去をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間および範囲で利用停止または消去いたします。これらの情報の一部または全部を利用停止または消去した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供等ができなくなることがありますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

なお、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止または消去のお申し出には応じられない場合がございます。

また、次に示すいずれかに該当すると認められるときは、利用停止などに応じられない場合があります。

その場合は、ご本人に遅滞なくその旨を通知するとともに、理由をご説明いたします。

- (1) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (3) 法令に違反する場合

7.開示等の受付方法・窓口

当社が保有するご本人様の保有個人データに関する、上記 3.~6.のお申し出およびその個人情報に関するお問い合わせは、以下の方法にて受け付けます。

なお、この受付方法以外の開示等の求めには応じられない場合がありますので、ご了承ください。

(1) 受付手続について

「個人情報開示請求書」に必要事項を記載のうえ、下記宛先に郵便でお申し出ください。受付手続についての詳細は、お申し出いただいた際にご案内申し上げますが、下記の方法によりご本人様または代理人であることを確認したうえで、当社所定の書面により回答いたします。

個人情報開示等請求書(PDF)	当社 HP に掲載してあります。
委任状(PDF)	ファイルをダウンロードしてご利用ください。

(2) 受け付けの方法・窓口

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里五丁目 15 番 7 号

株式会社ダイナムビジネスサポート

なお、封筒に朱書きで「個人情報開示等請求書類在中」とお書き添え願います。

(3) ご本人または代理人であることの確認書類

(a) ご本人様の場合(以下のうち 2 通)

- ・運転免許証のコピーまたはパスポートのコピー(本籍地抹消措置要) 1 通
- ・住民票(本籍の記載がないもの)の写し(3ヶ月以内) 1 通
- ・健康保険被保険者証のコピー 1 通
- ・写真付住民基本台帳カードのコピー 1 通
- ・在留カードのコピー 1 通

(b) 代理人の場合(以下のうち 5 通)

- ・上記(a)の本人確認書類のいずれか 2 通
- ・代理人の運転免許証のコピーまたはパスポートのコピー(本籍地抹消措置要) 1 通
- ・代理人の住民票(本籍の記載がないもの)の写し(3ヶ月以内) 1 通
- ・代理人資格確認書類 1 通

(4) 手数料について

開示請求にあたっては、1 回のご請求にあたり手数料 750 円(税込)を頂戴いたします。郵便定額小為替を提出書類に同封していただきご送付ください。また、当社宛の通信費、交通費および(3)に定める資料などのご準備を行っていただく際に発生する費用などにつきましても、ご本人様のご負担とさせていただきます。

以上