

個人情報保護方針

株式会社ダイナムビジネスサポート(以下「当社」といいます。)は、不動産管理、店舗土地契約管理と契約代行、社宅物件の斡旋・仲介、社宅賃貸借契約管理と契約代行、人事・給与計算、会計・経理処理、システム関連、コールセンター関連、遊技機の開発・情報提供・受発注、リーシング、契約終期対応、賃料減額交渉、管財、統括事務所管理およびデータ分析等の事業を通じて、株主、経営者、従業員、取引先および顧客などの信頼関係者の情報保護および事故の予防について、重大な社会的責任があることを認識し、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、運営します。

また、信頼関係者のニーズおよび情報技術の最新動向に着目し、個人情報保護マネジメントシステムの継続的な改善を図ります。

個人情報保護マネジメントシステムの確立、実施、点検および改善のために、次の事項を行います。

1. 基本方針に則って個人情報保護マネジメントシステムの目標を設定し、情報セキュリティに関する方向性を確立します。
2. 事業の内容および規模を考慮し、適切な個人情報(特定個人情報を含む。以下同じ。)の収集、利用および提供を行います。
3. 特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行わないために、必要な措置を講じます。
4. 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。
5. 事業上の要求事項や法的あるいは規制要求事項、ならびに契約上のセキュリティ義務を考慮し、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、改ざん、滅失、毀損および漏えいなどの予防と是正を行います。
6. 個人情報の取扱いについて、信頼関係者から苦情や相談があるときは、適切かつ迅速に対応します。
7. 個人情報保護マネジメントシステムを確立し、維持するために必要な組織体制およびリスクマネジメントのための環境を整備します。
8. 特定個人情報の取扱いに関し、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律およびその他関連法令に基づき、次の措置を講じます。
 - (1) 特定個人情報の取扱いに適正な組織体制の整備等の組織的安全管理措置
 - (2) 特定個人情報を取り扱う従業員への教育指導および必要かつ適切な管理監督等の人的安全管理措置
 - (3) 特定個人情報を取り扱う区域の適正な管理等の物理的安全管理措置
 - (4) 特定個人情報の漏洩の防止等の技術的安全管理措置
9. 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善のため、また環境の変化に応じて、この個人情報保護方針についても見直しを行います。

この保護方針に関するお問合わせ先は、下記とします。

個人情報保護管理者 当社管理部長

TEL : 03-3826-6155

受付時間: 9:30AM~5:00PM(土・日・祝休)

2012年2月1日 制定

2016年12月2日 最終改正

株式会社ダイナムビジネスサポート

代表取締役 池村 康男